

Учёт времени в /task: таймеры, Pomodoro и ручные записи

23.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolnais.ru

Учёт времени в task-менеджере — это не про тотальный контроль, а про прозрачность: сколько на самом деле занимает задача, кто сейчас над чем работает и где теряются часы. В /task для этого есть несколько взаимодополняющих механик: таймер старт/стоп, режим Pomodoro, ручные записи, суммарное время бейджем, активные таймеры участников в шапке и напоминание об авто-стопе. Ниже — как это устроено, зачем нужно и как работать с этим без лишней бюрократии.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия с таймерами и записями.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Зачем учитывать время в задачах

Учёт времени (time tracking) — это фиксация фактических трудозатрат по задаче с привязкой к исполнителю и дате. В /task он встроен в карточку задачи, поэтому не требует отдельных таблиц и экспорта из сторонних сервисов. Практическая польза:

- **Планирование по факту.** Оценки «на глаз» уточняются данными: если задача регулярно занимает вдвое больше, это видно и можно скорректировать процессы или декомпозицию.
- **Прозрачность загрузки.** Руководитель видит, кто в работе, а кто «встречает» весь день, не через отчёты, а через активные таймеры.
- **Честные счета и отчёты.** Для фриланса и проектных команд — основа выставления часов клиенту без ручного сведения.
- **Ретроспектива.** Суммарное время по задаче помогает понять, где узкие места: обсуждения, переделки, ожидание ответа.

Таймер старт и стоп: базовый сценарий

Таймер — это счётчик, который запускается вручную и останавливается вручную, а разница сохраняется как запись времени. В /task кнопка запуска находится в карточке задачи; одновременно у участника может быть активен один таймер — это защищает от двойного счёта.

Как работать

1. Откройте задачу и нажмите «Старт» перед тем, как начать работу. Таймер начнёт отсчёт и появится в шапке.
2. Если переключаетесь на другую задачу — остановите текущий таймер и запустите новый. Запись сохранится с датой и длительностью.

3. По завершении нажмите «Стоп». Запись попадёт в историю задачи, а суммарное время обновится в бейдже.

Совет: запускайте таймер не «на весь день», а на конкретный отрезок работы. Так данные остаются правдоподобными, а вы — в курсе, куда уходит время.

Pomodoro: ритм 25/5 внутри задачи

Pomodoro — техника интервальной работы: 25 минут концентрации, 5 минут перерыва, после четырёх циклов — длинный перерыв. В /task Pomodoro — это режим таймера, который сам останавливает отсчёт на перерыв и возвращается к работе. Он полезен, когда задача большая и есть риск «залипнуть» без пауз.

Как работать

- Запустите Pomodoro в карточке задачи: интервалы по умолчанию — 25 и 5 минут, их можно изменить в настройках.
- Во время рабочего интервала не переключайтесь на другие задачи: если нужно отвлечься, остановите Pomodoro и зафиксируйте запись.
- По завершении цикла таймер предложит перерыв; после него отсчёт продолжится автоматически.

Pomodoro не заменяет обычный таймер, а дополняет его: суммарное время всё равно складывается в общую запись по задаче.

Ручные записи: когда таймер не нужен

Ручная запись — это добавление времени вручную с указанием даты, длительности и комментария. Нужна, когда работа шла без таймера: встреча, звонок, обсуждение в мессенджере, доработка «на бегу».

Как работать

1. В блоке учёта времени выберите «Добавить запись».
2. Укажите дату, длительность (например, 1 ч 30 мин) и короткий комментарий: что именно делали.
3. Сохраните — запись появится в истории, а суммарное время пересчитается.

Правило гигиены: ручные записи стоит вносить в тот же день. Иначе к концу недели восстановить хронологию будет сложно, а данные потеряют ценность.

Суммарное время бейджем

Бейдж — это компактный индикатор в интерфейсе, который показывает aggregated-значение без открытия карточки. В /task суммарное время отображается бейджем в списке задач и на канбан-доске: сразу видно, сколько часов уже накоплено по задаче.

Зачем это нужно: не приходится открывать каждую задачу, чтобы сравнить факт с оценкой. Бейдж обновляется после каждой записи — и ручной, и автоматической. Если время превышает оценку, это сигнал пересмотреть подход или декомпозировать задачу.

Активные таймеры участников в шапке

В шапке /task отображаются активные таймеры участников: кто сейчас работает и над какой задачей. Это не «слежка», а инструмент координации.

- **Быстрый статус.** Видно, кто занят, а кто свободен — можно планировать встречи и распределять новые задачи.
- **Меньше дублей.** Если коллега уже ведёт задачу, вы не запустите по ней второй таймер.
- **Контекст для руководителя.** Не нужно спрашивать в чате «чем занимаешься» — достаточно посмотреть шапку.

Активный таймер — это запущенный счётчик, который ещё не остановлен. В шапке он виден до момента остановки или срабатывания авто-стопа.

Напоминание об авто-стопе

Авто-стоп — это автоматическая остановка таймера по истечении заданного лимита. Напоминание об авто-стопе предупреждает заранее: «таймер работает дольше N часов, остановить?». Механика защищает от забытых таймеров, которые искажают статистику.

Как настроить

1. В настройках профиля или проекта задайте лимит: например, 8 часов непрерывной работы.
2. Выберите поведение: только напомнить или остановить автоматически.
3. Проверьте, что уведомления включены — напоминание приходит в интерфейсе /task.

Если таймер забыт на ночь, авто-стоп сохранит запись с фактической длительностью до лимита, а не «фантомные» 15 часов. Это делает отчёты правдоподобными.

Плюсы и типичные ошибки

Плюсы: единое место для факта и плана, меньше ручной работы, прозрачная загрузка команды, основа для оценок и счетов. **Типичные ошибки:** запускать таймер «на весь день», не останавливать его при переключении, вносить ручные записи задним числом без комментариев, игнорировать напоминания об авто-стопе. Лечится привычкой: старт — перед работой, стоп — при переключении, ручная запись — в тот же день.

Учёт времени работает не тогда, когда им пользуются «для отчёта», а когда он помогает принимать решения: точнее оценивать, ровнее распределять нагрузку и не терять часы в переключениях.

Начните с малого: включите таймер на одной задаче и посмотрите на бейдж суммарного времени через день. Дальше механики /task — Pomodoro, ручные записи и авто-стоп — подключатся естественно, без отдельной «системы учёта».

Источник: <https://task.dolinais.ru/uchet-vremeni-v-task-taymery-pomodoro-i-ruchnye-zapisi>