

Чат по задаче в /task: системные сообщения, карточки, файлы и подзадачи

Проекты · 30.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolainais.ru

В /task обсуждение задачи больше не живёт в мессенджерах и почте. Встроенный чат позволяет команде общаться прямо в карточке: рядом с описанием, сроками, исполнителями и вложениями. В этой статье разберём, что представляет собой мессенджер в /task, зачем он нужен, как с ним работать и какие сценарии он закрывает. Материал актуален для версии /task 2026 года.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия. Посмотрите, как устроен чат по задаче, и оцените интерфейс в деле.

ДЕМО /TASK — ДОСКА · ТЕСТОВЫЙ ПРИМЕР

Задачи в блоке не заданы.

Что такое мессенджер в /task

Мессенджер в /task — это чат, привязанный к задаче, проекту или пользователю. В отличие от внешних мессенджеров, здесь обсуждение не отрывается от контекста: участники видят статус задачи, её сроки и вложения, а сообщения сохраняются в истории карточки.

Ключевые элементы:

- **Чат по задаче** — лента сообщений внутри карточки задачи. Доступна всем, кто видит задачу.
- **Системные сообщения** — автоматические записи о событиях: смена статуса, назначение исполнителя, перенос срока, добавление подзадачи. Они помогают восстановить хронологию без ручных комментариев.
- **Отправка карточки задачи** — в сообщение можно вставить ссылку на другую задачу, и она отобразится как карточка с названием, статусом и исполнителем.
- **Файлы** — вложения прямо в сообщении: документы, скриншоты, архивы. Файл хранится в задаче и доступен участникам.
- **Подзадачи в сообщении** — из сообщения можно создать подзадачу-чеклист, не уходя из чата.
- **Личные переписки с архивом** — приватные диалоги между сотрудниками; завершённые обсуждения можно архивировать, чтобы не загромождать список.
- **Виджет чата** — компактная панель, которая открывается поверх интерфейса и позволяет общаться, не покидая текущий экран.

Зачем нужен чат внутри таск-менеджера

Когда обсуждение задачи уходит в сторонний мессенджер, теряется связь с контекстом. Новый участник не видит, почему было принято решение, какие файлы приложены и какие подзадачи уже закрыты. Встроенный чат решает несколько задач:

- **Единое место правды.** Все договорённости, вложения и история изменений хранятся в карточке задачи.
- **Меньше переключений.** Не нужно открывать почту или мессенджер, чтобы уточнить детали — всё рядом.
- **Прозрачность для команды.** Системные сообщения фиксируют, кто и когда менял задачу, — это снижает количество вопросов «а что случилось?».
- **Быстрое создание подзадач.** Идеи и договорённости из чата сразу превращаются в конкретные шаги.
- **Личные договорённости не мешают общему потоку.** Приватные переписки можно архивировать и возвращаться к ним при необходимости.

Как работать с чатом по задаче

1. Открыть чат

Зайдите в карточку задачи и выберите вкладку «Чат» (или иконку сообщения). Лента покажет историю: комментарии участников и системные сообщения. Новые сообщения появляются в реальном времени.

2. Отправить сообщение и вложение

Напишите текст в поле ввода и нажмите «Отправить». Чтобы прикрепить файл, используйте кнопку со скрепкой или перетащите файл в область чата. Поддерживаются документы, изображения и архивы; размер и типы файлов регулируются настройками проекта.

3. Вставить карточку задачи

Введите символ # и начните набирать название задачи — появится список совпадений. Выберите нужную, и в сообщении появится карточка с названием, статусом и исполнителем. По клику карточка открывает задачу.

4. Создать подзадачу из сообщения

В контекстном меню сообщения выберите «Создать подзадачу». Текст сообщения станет названием подзадачи, а при необходимости вы сможете добавить исполнителя и срок. Подзадача появится в чеклисте задачи и в системных сообщениях.

5. Вести личную переписку

Личные сообщения доступны в разделе «Сообщения». Найдите сотрудника через поиск и начните диалог. Завершённые переписки можно архивировать: они исчезнут из активного списка, но останутся в архиве. Вернуть переписку можно в любой момент.

6. Использовать виджет чата

Виджет открывается кнопкой в правом нижнем углу. В нём отображаются активные диалоги и чаты задач. Виджет можно свернуть или развернуть; он не блокирует работу с доской или списком задач.

Пример из практики

Разработчик открывает задачу «Починить отображение статуса в мобильном приложении». В чате он оставляет комментарий с логами и прикрепляет файл. Тестировщик создаёт из этого сообщения подзадачу «Проверить на iOS 18» и назначает себя исполнителем. Системное сообщение фиксирует смену статуса на «В работе». Всё обсуждение остаётся в карточке — не нужно искать в переписках.

Плюсы и ограничения

Плюсы:

- Контекст задачи всегда рядом с обсуждением.
- Меньше рутины: системные сообщения заменяют ручные отчёты.
- Быстрое превращение идей в подзадачи.
- Файлы и карточки не теряются в переписках.
- Личные и рабочие обсуждения разделены, архив помогает поддерживать порядок.

Ограничения: чат не заменяет полноценный мессенджер для неформального общения — для этого есть личные переписки. Также стоит учитывать, что история чата доступна всем участникам задачи, поэтому конфиденциальные детали лучше обсуждать в личных сообщениях.

Итог

Мессенджер в /task — это инструмент, который возвращает обсуждение в контекст задачи. Системные сообщения, карточки, файлы, подзадачи и виджет делают работу команды прозрачнее и экономят время. Попробуйте чат в демо выше или в своём рабочем пространстве /task.

Источник: <https://task.dolinais.ru/chat-po-zadache-v-task-sistemnye-soobscheniya-kartochki-fayly-i-podzadachi>