

Task-менеджер /task: обзор возможностей для команд и фрилансеров в 2026

16.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

Современный task-менеджер — это не просто список дел, а полноценный инструмент управления проектами. В 2026 году такие решения выходят за рамки простых to-do и предлагают канбан-доски, диаграммы Ганта, учёт времени и встроенную аналитику. В этой статье разберём возможности task-менеджера **/task** — от базовых сценариев до продвинутых настроек прав и зависимостей. Если вы уже знакомы с общими принципами управления задачами, здесь вы найдёте конкретные шаги и примеры.

Что такое /task и зачем он нужен

/task — это веб-сервис для планирования и контроля задач, ориентированный на команды разработки, агентства и фрилансеров. Его ключевая особенность — гибкое сочетание представлений (канбан, список, календарь, таймлайн) и детальной проработки каждой задачи: подзадачи, зависимости, учёт времени, обсуждения. В отличие от лёгких трекеров, /task позволяет выстроить прозрачный процесс без привлечения сторонних инструментов.

Основные сценарии использования:

- Ведение проектов с распределёнными командами.
- Планирование спринтов и итераций.
- Контроль загрузки сотрудников.
- Учёт трудозатрат для выставления счетов.
- Совместная работа над задачами с обсуждением деталей.

В 2026 году /task активно развивается: добавлены улучшенные фильтры, интеграция с календарями и расширенная аналитика. Ниже — разбор ключевых возможностей.

Живое демо /task

Ниже — интерактивные примеры каждого представления /task. Это не скриншоты: можно открывать задачи, перетаскивать карточки, менять прогресс и смотреть, как работают подзадачи, дедлайны и уведомления.

Что можно попробовать прямо в демо:

- **Семь представлений:** канбан-доска, список, календарь, таймлайн, хронология, файлы и аналитика.
- **Управление задачами:** перетаскивание между колонками, смена статуса и прогресса, приоритеты и дедлайны.
- **Декомпозиция:** подзадачи, зависимости и исполнители внутри одной задачи.
- **Командная работа:** комментарии, упоминания, файлы и история изменений.
- **Контроль:** учёт времени, загрузка участников, просрочки и аналитика по проекту.
- **Гибкость:** роли и права доступа, фильтры, поиск и повторяющиеся задачи.

Канбан-доска

Канбан показывает задачи по колонкам — от бэклога до готовности. Карточки можно перетаскивать, а прогресс, исполнители, дедлайны и подзадачи видны сразу, без открытия задачи.

ДЕМО /TASK — ДОСКА · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Список задач

Список — компактный режим для тех, кто любит таблицы: все задачи проекта в одном полотне, с сортировкой, фильтрами, статусами и сроками. Удобно для длинного бэклога и массовых изменений.

ДЕМО /TASK — СПИСОК · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Календарь

Календарь раскладывает задачи и дедлайны по дням. Видно, где у команды перегруз, а где есть запас, — можно планировать спринт и не допускать наложения сроков.

ДЕМО /TASK — КАЛЕНДАРЬ · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Таймлайн

Таймлайн (диаграмма Ганта) показывает длительность задач и зависимости на одной временной шкале. Сразу видно, какие работы можно начинать параллельно, а какие ждут предшественников.

ДЕМО /TASK — ТАЙМЛАЙН · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Хронология

Хронология фиксирует историю проекта: кто создал задачу, менял статус, сроки или исполнителя. Это прозрачный журнал действий — ничего не теряется и не приходится выяснять в переписке.

ДЕМО /TASK — ХРОНОЛОГИЯ · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Файлы

Раздел файлов собирает документы, макеты и вложения проекта в одном месте. Можно быстро найти нужный файл, посмотреть, к какой задаче он прикреплен, и не искать его в чатах и почте.

ДЕМО /TASK — ФАЙЛЫ · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Аналитика

Аналитика показывает картину проекта в цифрах: сколько задач выполнено, среднее время работы, просрочки, загрузка участников и трудозатраты. Помогает вовремя заметить перегруз и скорректировать план.

ДЕМО /TASK — АНАЛИТИКА · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Проекты и роли

Работа в /task строится вокруг проектов. Проект — это контейнер для задач, участников и настроек. Каждый проект имеет владельца и участников с определёнными ролями. Роли разграничивают права: администратор управляет проектом и настройками, участник создаёт и редактирует задачи, наблюдатель только просматривает. Такая модель позволяет безопасно привлекать к работе внешних подрядчиков.

Пример: в проекте «Разработка мобильного приложения» администратор — тимлид, участники — разработчики и дизайнер, наблюдатель — заказчик. Каждый видит только то, что ему положено.

Канбан и списки

Канбан-доска — визуальное представление задач по колонкам, соответствующим этапам работы (например, «Бэклог», «В работе», «Тестирование», «Готово»). Перетаскивание карточек меняет статус. Списки — альтернативный режим, удобный для сортировки по дедлайнам или приоритетам. В /task можно переключаться между представлениями без потери данных.

Совет: для спринтов используйте канбан, а для долгосрочного бэклога — список с группировкой по проектам.

Подзадачи и зависимости

Крупные задачи удобно декомпозировать на подзадачи. Подзадача — это элемент, вложенный в родительскую задачу, с собственным исполнителем и сроком. Зависимости позволяют указать, что задача В не может начаться, пока не завершена задача А. Это критично для планирования релизов: например, тестирование зависит от разработки.

В /task зависимости отображаются на таймлайне и блокируют изменение статуса, если предшественник не выполнен.

Учёт времени

Учёт времени — функция для фиксации фактических трудозатрат. Сотрудник запускает таймер или вручную вводит часы. Данные агрегируются в отчётах. Это помогает оценивать эффективность, корректировать оценки и обосновывать счета клиентам. В 2026 году /task поддерживает как ручной ввод, так и интеграцию с трекерами (например, Toggl).

Повторяющиеся задачи

Рутинные дела (еженедельные отчёты, бэкапы, планёрки) можно автоматизировать. Повторяющаяся задача создаётся по расписанию: ежедневно, еженедельно, ежемесячно или по гибкому правилу (например, каждый второй вторник). При наступлении срока система автоматически создаёт новую задачу на основе шаблона.

Календарь и таймлайн

Календарь показывает задачи с дедлайнами в привычной сетке. Таймлайн (диаграмма Ганта) отображает задачи в виде полос на временной шкале, что удобно для оценки загрузки и пересечений. В /task таймлайн поддерживает зависимости и перетаскивание сроков с автоматическим сдвигом связанных задач.

Чат и обсуждения

Внутри каждой задачи есть лента комментариев. Можно прикреплять файлы, упоминать коллег через @, получать уведомления. Чат снижает необходимость переключаться в мессенджеры и сохраняет историю решений в контексте задачи.

Аналитика

Раздел аналитики предлагает отчёты по проектам: количество выполненных задач, среднее время выполнения, загрузка участников, просрочки. Данные можно фильтровать по датам и командам. Это помогает принимать управленческие решения на основе фактов, а не ощущений.

Права доступа

Права настраиваются на уровне проекта и ролей. Администратор может ограничить создание задач, редактирование чужих задач, доступ к отчётам. Гибкая система прав важна для безопасности и соблюдения коммерческой тайны.

Как начать работу в /task

1. Зарегистрируйтесь и создайте рабочее пространство.
2. Создайте первый проект и пригласите участников, назначьте роли.
3. Добавьте задачи: опишите, укажите исполнителя, срок, приоритет.
4. Разбейте крупные задачи на подзадачи и установите зависимости.
5. Выберите представление: канбан для текущей работы, календарь для дедлайнов.
6. Настройте повторяющиеся задачи для рутины.
7. Включите учёт времени, если нужно контролировать трудозатраты.
8. Используйте чат для обсуждения деталей внутри задач.
9. Анализируйте отчёты и корректируйте планы.

Плюсы /task

- Единое пространство для задач, общения и аналитики.
- Гибкие представления: канбан, список, календарь, таймлайн.

- Поддержка зависимостей и повторяющихся задач.
- Встроенный учёт времени без сторонних плагинов.
- Разграничение прав и ролей.
- Актуальность: обновления 2026 года улучшили производительность и интеграции.

Если вы ищете инструмент, который закрывает потребности небольшой команды или отдела, /task стоит рассмотреть в первую очередь. Начните с простого проекта, постепенно подключая продвинутые функции.

Источник: <https://task.dolnais.ru/task-menedzher-task-obzor-vozmozhnostey-dlya-komand-i-frilanserov-v-2026>