

Подзадачи-чеклист в /task: как отметить галочки, считать прогресс и прикреплять задачи

20.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

Что такое подзадачи-чеклист в /task

В таск-менеджере /task подзадачи-чеклист — это механизм разбиения крупной задачи на более мелкие шаги, которые отмечаются галочками. Каждая подзадача хранится внутри родительской задачи и отображается в виде списка с чекбоксами. Такой подход позволяет не терять детали и контролировать выполнение пошагово.

В отличие от обычных подзадач (которые могут быть полноценными задачами с исполнителями и сроками), чеклист-подзадачи — это лёгкие пункты, не требующие отдельной карточки на доске. Они созданы для быстрой фиксации этапов: «согласовать макет», «написать текст», «проверить вёрстку».

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация возможностей /task. Вы можете переключать виды, открывать задачи и пробовать действия с подзадачами-чеклистом.

ДЕМО /TASK — СПИСОК · РАЗРАБОТКА САЙТА

Задачи в блоке не заданы.

Зачем нужны подзадачи-чеклист

Основная цель — сделать прогресс видимым и измеримым. Когда задача содержит чеклист, команда сразу видит, сколько шагов выполнено, а сколько осталось. Это снижает неопределённость и помогает точнее планировать сроки.

- **Прозрачность:** каждый участник понимает, на каком этапе находится задача.
- **Контроль:** невозможно забыть про важный шаг, если он зафиксирован в чеклисте.
- **Мотивация:** отметка галочек даёт ощущение прогресса и завершённости.
- **Декомпозиция:** сложные задачи разбиваются на простые действия, которые легче оценить.

Кроме того, чеклисты удобны для повторяющихся процессов: онбординг, релизный чеклист, проверка перед публикацией.

Как работать с подзадачами-чеклист

Создание и отметка галочек

Подзадачи можно добавлять как на карточке задачи (в списке), так и в модальном окне детального просмотра. На карточке  отображается компактный список с чекбоксами — достаточно кликнуть по галочке, чтобы отметить выполнение. В модальке доступен расширенный режим: можно редактировать текст подзадачи, добавлять новые пункты и видеть прогресс.

1. Откройте задачу в /task.
2. В блоке подзадач нажмите «Добавить подзадачу».
3. Введите название шага и нажмите Enter.
4. Повторите для всех необходимых пунктов.
5. Отмечайте галочки по мере выполнения — прогресс обновится автоматически.

Если вы работаете на карточке, галочки кликабельны прямо в списке. В модальке можно также удалять и перепорядочивать подзадачи.

Прогресс N из M

Для каждой задачи с чеклистом система автоматически считает количество выполненных подзадач и отображает прогресс в формате **N из M** (например, «3 из 5»). Это может быть текстовая метка или визуальная шкала. Прогресс виден на карточке задачи в списке и на канбан-доске, что позволяет быстро оценивать состояние работ без открытия деталей.

Прогресс пересчитывается динамически при каждой отметке галочки. Если добавить новую подзадачу, знаменатель увеличится, а числитель останется прежним — прогресс скорректируется.

Флажок «в разделах»

Флажок «**в разделах**» — это настройка, которая определяет, будут ли подзадачи отображаться в общем списке задач или в разделах проекта. Если флажок установлен, подзадачи-чеклист могут быть видны в соответствующих разделах (например, в «Моих задачах» или в фильтрах) как отдельные пункты. Это удобно, когда нужно быстро найти все незавершённые шаги по разным родительским задачам.

Если флажок снят, подзадачи остаются только внутри родительской задачи и не засоряют общие списки. Настройка полезна для команд с большим количеством задач: она помогает соблюсти баланс между детализацией и чистотой интерфейса.

Прикрепление задачи как подзадачи

В /task можно прикрепить существующую задачу в качестве подзадачи к другой. Это отличается от создания лёгкого чеклист-пункта: прикреплённая задача сохраняет свою карточку, исполнителя, сроки и историю. Такой подход используют, когда нужно связать крупную задачу с уже существующей в системе, не дублируя её.

Чтобы прикрепить задачу как подзадачу:

1. Откройте родительскую задачу.
2. В блоке подзадач выберите опцию «Прикрепить существующую».
3. Найдите нужную задачу через поиск и подтвердите прикрепление.
4. Задача появится в списке подзадач и будет учитываться в прогрессе N из M.

Прикреплённые задачи отображаются с иконкой или ссылкой, по которой можно перейти к полной карточке. Это удобно для декомпозиции крупных эпиков: родительская задача становится зонтичной, а внутри —

полноценные задачи с своими чеклистами.

Плюсы подзадач-чеклист

- **Гибкость:** можно комбинировать лёгкие чеклист-пункты и полноценные прикреплённые задачи.
- **Наглядность:** прогресс N из M сразу показывает степень готовности.
- **Управляемость:** флажок «в разделах» позволяет фильтровать подзадачи в общих списках.
- **Скорость:** отметка галочек занимает секунды, не требует открытия модалки.
- **Связность:** прикрепление задачи как подзадачи сохраняет все связи и контекст.

В итоге подзадачи-чеклист в /task помогают командам работать более структурированно, не упускать детали и объективно оценивать прогресс. Используйте их для рутинных операций, сложных проектов и повторяющихся процессов — это простой инструмент с ощутимой пользой.

Источник: <https://task.dolinais.ru/podzadachi-cheklist-v-task-kak-otmetit-galochki-schitat-progress-i-prikrepyat-zadachi>