

Приоритеты и статусы задач в /task: цветные чипы, быстрая смена и прогресс

22.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

В task-менеджере /task приоритеты и статусы — это не просто украшение интерфейса, а инструменты управления вниманием команды. Цветные чипы, быстрая смена значений прямо на карточке или в строке списка и автоматический расчёт прогресса позволяют без лишних кликов понять, что делать в первую очередь и насколько задача близка к завершению. В этой статье разберём, как работают эти механизмы, как их настроить и какие преимущества они дают в ежедневной работе.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия с приоритетами и статусами.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Что такое приоритеты и статусы в /task

Приоритет — это атрибут задачи, который показывает её важность относительно других задач. В /task обычно доступны уровни: низкий, средний, высокий и критический. **Статус** — этап жизненного цикла задачи: например, «Новая», «В работе», «На проверке», «Завершена». Вместе они образуют двухмерную систему координат: приоритет отвечает на вопрос «что делать раньше», статус — «на каком этапе задача находится».

Цветной чип — это компактный визуальный индикатор, который отображается рядом с названием задачи на карточке канбан-доски и в строке списка. Цвет чипа кодирует приоритет или статус, что позволяет считывать состояние проекта периферийным зрением.

Прогресс задачи — вычисляемый показатель завершённости, который складывается из выполненных подзадач, закрытых чек-листов или пройденных статусов. В /task прогресс обычно отображается в виде полосы или процента и обновляется автоматически.

Зачем нужны цветные чипы и быстрая смена

Когда в проекте десятки задач, глаз человека не успевает вчитываться в каждую строку. Цветные чипы решают три задачи:

- **Сканируемость.** Красный чип критического приоритета сразу заметен, даже если задача находится в середине списка.
- **Единая семантика.** Если команда договорилась, что красный — это «блокер», а зелёный — «готово», новые участники быстрее включаются в процесс.
- **Снижение когнитивной нагрузки.** Вместо того чтобы читать текст, менеджер за секунду оценивает общую картину по цветам.

Быстрая смена приоритета и статуса прямо на карточке или в строке списка экономит время: не нужно открывать задачу, переходить в режим редактирования и сохранять изменения. Один клик по чипу — и значение изменено. Это особенно важно на планёрках и в моменты, когда приоритеты меняются динамически.

Как работать с приоритетами и статусами: пошагово

1. Настройка справочников

Перед началом работы администратор проекта настраивает списки приоритетов и статусов. Рекомендуется придерживаться простоты: 3–4 уровня приоритета и 4–6 статусов. Слишком дробная классификация усложняет восприятие. В /task можно задать цвета для каждого значения — это и есть основа цветных чипов.

2. Смена приоритета на карточке

На канбан-доске карточка задачи содержит чип приоритета. Нажмите на него — откроется выпадающий список доступных значений. Выберите нужное, и чип сменит цвет и текст. Изменение фиксируется в истории задачи, поэтому всегда можно узнать, кто и когда поменял приоритет.

3. Смена статуса в строке списка

В списочном виде статус отображается отдельным чипом. Клик по нему открывает список статусов, доступных для текущего workflow. Выбор нового статуса может автоматически запускать правила: например, при переходе в «На проверке» задача назначается проверяющему.

4. Использование прогресса задачи

Прогресс рассчитывается на основе подзадач или чек-листа. Если в задаче есть пять подзадач и три из них завершены, прогресс составит 60%. В /task прогресс виден на карточке и в строке списка — обычно в виде тонкой полосы. Это позволяет оценить, насколько задача готова, не открывая её.

5. Групповые операции

Если нужно массово изменить приоритет или статус, выделите несколько задач в списке и примените действие через панель групповых операций. Это удобно при планировании спринта или переносе задач между этапами.

Правила и рекомендации

Чтобы система приоритетов и статусов работала, зафиксируйте соглашения в регламенте команды. Например:

- Критический приоритет — только для задач, блокирующих релиз или работу других команд.
- Статус «В работе» — не более двух задач на исполнителя одновременно.
- Прогресс менее 50% при статусе «На проверке» — сигнал, что задача не готова.

Эти правила помогают избежать «раздувания» приоритетов, когда всё кажется важным.

Преимущества подхода

- **Прозрачность.** Любой участник команды видит, какие задачи в приоритете и на каком этапе они находятся.
- **Скорость.** Быстрая смена значений снижает количество кликов и переключений контекста.
- **Автоматизация.** Прогресс и правила переходов уменьшают ручной труд и вероятность ошибок.
- **Аналитика.** По цветным чипам и статусам легко строить отчёты: сколько задач в работе, сколько просрочено, где скапливаются блокиеры.

Цветные чипы, быстрая смена приоритетов и статусов, а также автоматический прогресс — это не просто удобства интерфейса, а инструменты управления потоком задач. Они помогают команде держать фокус на главном и быстрее достигать результата.

Источник: <https://task.dolnais.ru/priority-i-statusy-zadach-v-task-cvetnye-chipy-bystraya-smena-i-progress>